



Verbale del Consiglio di Corso di Laurea in Scienze Forestali e Ambientali del 06 dicembre 2016

L'anno duemilasedici, addì 6 del mese di dicembre, alle ore 14:30 presso l'Aula R (Quaracchi), si è riunito il Consiglio del Corso di Laurea in Scienze Forestali e Ambientali, convocato con nota inviata per posta elettronica il 30 novembre 2016 con la Presidenza del Prof. Paolo Capretti, per trattare il seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni*
- 2. Organigramma del CdS (Nomine di Commissioni e deleghe)*
- 3. Pratiche studenti*
- 4. Provvedimenti alla didattica*
- 5. Proposte modifiche di ordinamento*

Alla seduta risultano:

Num.	Titolo	Docente	P	AG	A
1	Didattica frontale	Prof. Argenti Giovanni		X	
2	Esami di profitto	Dott. Bruschi Piero		X	
3	Didattica frontale	Prof. Bussotti Filippo		X	
4	Didattica frontale	Prof. Capretti Paolo	X		
5	Didattica frontale e integrativa, esami di profitto	Dott.ssa Ceccherini Maria Teresa	X		
6	Didattica frontale	Prof. Certini Giacomo	X		
7	Didattica integrativa	Dott. Conti Leonardo		X	
8	Didattica frontale	Prof. Fagarazzi Claudio			X
9	Didattica frontale	Prof.ssa Ferrucci Nicoletta			X
10	Didattica integrativa e esami di profitto	Dott. Fratini Roberto			X
11	Esami di profitto	Dott.ssa Ghelardini Luisa			X
12	Didattica integrativa	Dott. Goli Giacomo			X
13	Didattica frontale	Prof. La Marca Orazio	X		
14	Didattica integrativa e esami di profitto	Dott. Lucifero Nicola		X	
15	Didattica integrativa e esami di profitto	Dott. Maltoni Alberto			X
16	Didattica frontale	Prof. Marchi Enrico			X
17	Didattica frontale	Prof. Marone Enrico		X	
18	Esami di profitto	Dott.ssa Messini Anna			X
19	Didattica frontale	Prof. Paci Marco		X	
20	Didattica integrativa e esami di profitto	Dott. Pantani Ottorino Luca			X
21	Didattica frontale	Dott. Panzavolta Tiziana	X		
22	Didattica frontale	Prof. Parigi Giacomo		X	
23	Didattica frontale	Prof. Pellegrini Paolo		X	
24	Didattica frontale	Prof. Pietramellara Giacomo	X		
25	Didattica frontale	Prof. Preti Federico		X	
26	Servizi agli studenti e verifica apprendimento	Dott. Sacchelli Sandro			X
27	Didattica frontale	Dott.ssa Sargentini Clara		X	
28	Didattica integrativa e esami di profitto	Dott. Scozzafava Gabriele			X
29	Didattica integrativa	Prof. Selvi Federico		X	
30	Didattica frontale	Prof. Tani Andrea	X		
31	Didattica frontale	Prof.ssa Tegli Stefania	X		
32	Didattica frontale	Prof. Togni Marco	X		
33	Didattica frontale	Prof. Travaglini Davide	X		
34	Didattica frontale	Prof.ssa Venturi Adriana		X	
35	Didattica frontale	Prof. Viti Carlo			X
36	Studente	Sig. Etcheverry Gonzalez Tomas R.			X
37	Studente	Sig. Orsolini Shaun Daniele			X



38	Studente	Sig. Bini Niccolò			X
39	Studente	Sig. Sarais Luca			X
40	Studente	Sig. Chiostri Luca			X

Assume le funzioni di Presidente il Prof. Paolo Capretti e quella di Segretario il Prof. Davide Travaglini.

Verificata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara valida ed aperta la seduta.

1. Comunicazioni

1.1 Il Presidente informa il Consiglio che il giorno 28 Novembre 2016 si è svolta l'audizione del Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie dei Sistemi Forestali da parte del Nucleo di Valutazione e del Presidio della Qualità di Ateneo e segnala che tra le criticità evidenziate dal Nucleo di Valutazione vi è la mancanza di alcuni programmi, nel sito docente, degli insegnamenti attivi nell'A.A. in corso. Il Presidente invita pertanto tutti i docenti a verificare le informazioni relative al proprio corso e ad aggiornare prontamente laddove necessario.

1.2 Il Presidente comunica la possibilità per il prossimo A.A. di far seguire agli studenti un corso base di Autocad, inserendolo come corso a crediti liberi, e di avere segnalato al Presidente della Scuola l'interesse per tale corso al fine di richiedere a SIAF l'accesso al programma Autocad anche per gli studenti iscritti al CdS in Scienze Forestali e Ambientali.

1.3 Con riferimento al messaggio di posta elettronica pervenuto dalla Scuola di Agraria in data 21/10/2016, il Presidente ricorda che dal 01/08/2015 tutti gli studenti regolarmente iscritti ai Corsi di laurea e ai Corsi di laurea magistrale sono automaticamente assicurati dalla polizza infortuni cumulativa stipulata dall'Università, senza che essi debbano aderire tramite pagamento. L'elemento importante per garantire la copertura assicurativa agli studenti è la formalizzazione dell'esercitazione/tesi all'interno di un progetto didattico formativo promosso dal Corso di Studio. Perché gli studenti siano coperti da questa polizza anche in caso di esercitazione fuori sede e/o di svolgimento della tesi di laurea presso Aziende/Enti esterni è necessario seguire alcune semplici procedure:

Procedura da seguire per le esercitazioni fuori sede (anche senza nessuna richiesta di rimborso spesa):

- obbligo di comunicazione preventiva al Direttore di Dipartimento (tramite la segreteria didattica della Scuola di Agraria) referente per il corso di studio (non del SSD del docente);
- tale comunicazione dovrà indicare il/i giorno/i e la fascia di orario di svolgimento dell'esercitazione didattica insieme all'elenco degli studenti e il relativo numero di matricola;
- Il Direttore del Dipartimento (tramite la segreteria didattica) inoltra, via PEC, la comunicazione all'INAIL prima dell'inizio dell'esercitazione.

Procedura da seguire per lo svolgimento della tesi di laurea presso Aziende/Enti esterni:



- lettera di richiesta all'Azienda da parte del relatore della tesi, controfirmata dal Direttore del Dipartimento;
- lettera di intenti (adesione da parte dell'Azienda ospitante);
- breve progetto formativo firmato sia dall'Azienda ospitante che dal Dipartimento - che include il periodo esatto di permanenza dello studente, con l'indicazione delle ore settimanali e dell'orario giornaliero, le attività svolte (a grandi linee), gli obblighi e i doveri a carico del Dipartimento (assicurazione infortuni e responsabilità civile) e gli obblighi a carico dell'Azienda ospitante;
- il Direttore del Dipartimento (tramite la segreteria didattica della Scuola di Agraria) inoltra, via PEC, la comunicazione all'INAIL prima dell'inizio dell'attività.

1.4 Con riferimento alla Circolare 18 ottobre 2016 n. 30, relativa alla nuova procedura dei registri dell'insegnamento e delle attività didattiche, pubblicata sul sito di Ateneo, il Presidente ricorda che per il personale strutturato è attiva la nuova versione dell'applicazione informatica che realizza la dematerializzazione dei registri dell'insegnamento tramite la validazione informatica da parte dei Direttori di Dipartimento e dei Presidenti delle Scuole.

1.5 Con riferimento al messaggio di posta elettronica inviato dal Rettore in data 21/10/2016, il Presidente ricorda che a partire dall'AA 2016/17 l'Ateneo ha introdotto la Student Card che riassume in sé le funzioni del tradizionale libretto cartaceo e della tessera per l'accesso alle biblioteche e ai servizi. Pertanto, in sede di esame, i neo-studenti non si presenteranno con il libretto cartaceo ma con questa card che fungerà anche da tessera di riconoscimento interna. In questi casi non sarà più necessario annotare gli esiti dell'esame, gli studenti potranno in ogni momento verificare tutto quanto attiene la propria carriera (dunque anche gli esami sostenuti) attraverso i servizi online messi a disposizione dall'Ateneo. Attualmente la Student Card è rilasciata a tutti gli immatricolati 2016/17 e agli studenti per i quali è stato necessario procedere con la sostituzione del libretto cartaceo. Diventa pertanto sempre più importante procedere rapidamente alla verbalizzazione digitale degli esami e, nell'eventualità di gestione cartacea dei verbali (ad esempio per i corsi di Master), procedere celermente alla consegna di questi alle segreterie studenti che li registreranno nelle carriere rendendoli visibili agli studenti sui servizi on line.

1.6 Il Presidente, con riferimento alle tesi di laurea e alla possibilità per gli studenti di produrre l'elaborato di tesi e la relativa esposizione in lingua straniera, ricorda al Consiglio che il Regolamento didattico di Ateneo (Decreto n.731 Prot. 92078 del 8 luglio 2015) all'articolo 21 punto 9 prevede quanto segue: «Il Corso di studio può autorizzare lo studente a redigere l'eventuale elaborato scritto per la prova finale/tesi di Laurea magistrale e anche ad effettuare la relativa esposizione in lingua straniera».



2. Organigramma del CdS (Nomine di Commissioni e deleghe)

Il Presidente propone le seguenti nomine di Commissioni e Deleghe per l'Anno Accademico 2016-2017

Vicepresidenti (Coadiuvano il Presidente e svolgono le funzioni in sua assenza):

- Prof. Enrico Marchi
- Prof. Federico Preti

Segretario:

- Prof.ssa Davide Travaglini

Comitato per la didattica

Dall'art. 33 comma 10 dello Statuto:

"I Consigli dei Corsi di laurea e di laurea magistrale possono prevedere la costituzione di un Comitato per la Didattica, nel quale sia assicurata la rappresentanza degli studenti, cui affidare i seguenti compiti:

- esame ed approvazione dei piani di studio degli studenti;
- esame ed approvazione delle pratiche relative agli studenti;
- deliberazioni in ordine alle attribuzioni di cui alla lettera g) del precedente comma 2, in caso di delega da parte del Consiglio."

In merito al punto c., il Presidente chiede al Consiglio di delegare il Comitato per la didattica, come in precedenza per l'AA 2015/2016 (Verbale della seduta del 2 Ottobre 2015), per:

- predisposizione di proposte da sottoporre al Consiglio per l'elaborazione del piano annuale delle attività didattiche;
- predisposizione della relazione annuale sull'attività didattica;
- formulazione di proposte da sottoporre al Consiglio in ordine all'Ordinamento e al Regolamento Didattico del corso di studio.

Composizione del Comitato della Didattica:

Prof. P. Capretti, Prof. D. Travaglini, Prof. E. Marchi, Prof. G. Pietramellara, Prof. F. Preti, Prof. F. Selvi, Prof. G. Certini, N. Bini (Rapp. Studenti), L. Chiostrì (Rapp. Studenti)

Gruppo di Riesame

Ruolo nel Gruppo di Riesame	Nome e Cognome	Ruolo nel CdS	e-mail
Presidente	Prof. Paolo Capretti	Presidente del CdS Responsabile del Riesame	paolo.capretti@unifi.it
Membro	Giacomo Certini	Docente del Cds Responsabile Qualità	giacomo.certini@unifi.it
Membro	Marco Paci	Docente del Cds	marco.paci@unifi.it
Membro	Andrea Tani	Docente del Cds	adrea.tani@unifi.it
Membro	Enrico Marchi	Docente del Cds	enrico.marchi@unifi.it
Membro	Iacopo Battaglini	Rappresentante del mondo del lavoro	i.battaglini@uc-valdarnoelvaldisieve.firenze.it
Tecnico	Patrizia Rossi	Tecnico di supporto	patrizia.rossi@unifi.it
Studente	Luca Chiostrì	Rappresentante degli studenti nel Cds	luca.chiostrì@stud.unifi.it
Studente	Niccolò Bini	Rappresentante degli studenti nel Cds	niccolo.bini1@stud.unifi.it



Delegati per i Piani di Studio e per il Tirocinio

I Delegati per i Piani di Studio e per il Tirocinio esaminano i piani di studio presentati dagli studenti ed istruiscono le pratiche necessarie per la loro approvazione.

Delegato per i Piani di Studio

Prof. Marco Paci
Prof. Giacomo Certini

Delegati per il Tirocinio

Prof. A. Tani, Prof. C. Fagarazzi

Delegato Erasmus e Tirocinio all'estero

Prof. Federico Selvi

Delegati per le esercitazioni

Prof. P. Capretti, Prof. D. Travaglini

Delegati per Trasferimenti, Carriera e Pratiche studenti

Prof. G. Certini, Prof. M. Paci

Tutor in itinere

Prof. A. Tani, Prof. A. Venturi

Commissione Paritetica

Prof. P. Capretti, Prof. D. Travaglini, Prof. E. Marchi, Prof. D. Paffetti, Prof. A. Tani, Prof. F. Bussotti

Responsabile sito WEB:

Prof. M. Togni, Prof. D. Travaglini

Redattore sito WEB:

Dott.ssa P. Rossi

Delibera 2.1

Il Consiglio unanime delega, come proposto dal Presidente il Comitato per la didattica, per:

- predisposizione di proposte da sottoporre al Consiglio per l'elaborazione del piano annuale delle attività didattiche;
- predisposizione della relazione annuale sull'attività didattica;
- formulazione di proposte da sottoporre al Consiglio in ordine all'Ordinamento e al Regolamento Didattico del corso di studio.

Il Consiglio unanime approva l'organigramma, le nomine di Commissioni e deleghe proposte dal Presidente.



3. Pratiche studenti

- Omissis -

4. Provvedimenti alla didattica

4.1. Attribuzione dei compiti di didattica integrativa e servizi agli studenti ai ricercatori a tempo indeterminato e determinato, A.A. 2016/2017

Il Presidente ricorda che per l'offerta formativa 2016/17 vanno attribuiti ai Ricercatori a tempo indeterminato e a tempo determinato i compiti di didattica integrativa e di servizi agli studenti previsti dall'art. 6 e 24 della legge 240/2010. L'attribuzione di tali compiti compete al Consiglio di Dipartimento di afferenza del Ricercatore su proposta del Consiglio di Corso di studi presso il quale tale attività verrà svolta. I ricercatori a cui sono attribuiti i compiti di didattica integrativa e di servizi agli studenti sono componenti di diritto dei Consigli dei Corsi di studio presso i quali svolgono tale attività, a partire dal 1 Novembre 2016. Ciò premesso,

Delibera 4.1

Il Consiglio di Corso di Laurea in Scienze Forestali e Ambientali,
-VISTO l'art. 6 comma 3 della Legge 240/2010,
-VISTO l'art. 24 comma 1 della Legge 240/2010,
-VISTA la Nota Dirigenziale prot. n. 39871 del 17/03/2016,

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

di attribuire i compiti di didattica integrativa e di servizi agli studenti ai ricercatori a tempo indeterminato e determinato per l'A.A. 2016/17 come di seguito indicato:

Nominativo	Qualifica	Breve descrizione dell'attività integrativa
Luisa Ghelardini	RTD A	Didattica integrativa (46 ore), servizi agli studenti (75 ore), attività di verifica dell'apprendimento (35 ore) nell'ambito dell'insegnamento B016034 – PATOLOGIA FORESTALE (Titolare Prof. Paolo Capretti)

4.2 Richiesta attivazione attività di Laboratorio a frequenza proficua

Il Prof. Paolo Capretti propone su richiesta degli studenti, un ciclo di attività di laboratorio "Diagnostica e gestione delle avversità biotiche" per approfondimenti di fitopatologia focalizzati alla tematica delle specie invasive. Si propone pertanto di svolgere una serie di attività in campo e in laboratorio sui seguenti argomenti:

Titolo: Diagnostica e gestione delle avversità biotiche

Tipo di attività prevalente: indagini in bosco e attività di laboratorio, sintomatologia; diagnostica su basi morfologiche; saggi VTA, per complessivi 3 CFU

Periodo: Anno Accademico 2016/17 – secondo semestre

Frequenza: obbligatoria, per l'80% delle ore, per l'acquisizione dei crediti

Seminari su aspetti teorici: ore 8

Attività in bosco e laboratorio: ore 22

Elaborazione dati e prova finale (relazione scritta)



Delibera 4.2

Il Consiglio di Corso di Laurea unanime approva il laboratorio di “Diagnostica e gestione delle avversità biotiche” proposto dal Prof. P. Capretti.

4.3 Attribuzione compiti di didattica frontale ai ricercatori a tempo determinato

Il Presidente ricorda che dal 1 novembre 2016 la Dott.ssa Luisa Ghelardini ha preso servizio in qualità di Ricercatore a tempo determinato di tipo A (SSD AGR/12) e che è necessario attribuire ai ricercatori a tempo determinato i compiti di didattica frontale per l’A.A. 2016/2017, come previsto dall’art. 4 del Regolamento in materia di Ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge 240/2010.

Il Presidente propone pertanto di attribuire alla Dott.ssa Luisa Ghelardini i compiti di didattica frontale come indicato di seguito: affidamento di 3 CFU (24 ore) nell’ambito dell’insegnamento B016034 – Patologia Forestale (2 CFU Prof. Paolo Capretti - Titolare, 1 CFU Prof.ssa Stefania Tegli).

Delibera 4.3

Il Consiglio unanime approva di attribuire alla Dott.ssa Luisa Ghelardini 3 CFU di didattica frontale nell’ambito dell’insegnamento Patologia forestale (2 CFU Prof. Paolo Capretti - Titolare, 1 CFU Prof.ssa Stefania Tegli).

5. Proposte modifiche di ordinamento

Facendo seguito a quanto discusso nel Consiglio del CdS del 14 ottobre 2016, che recepisce quanto proposto dal Comitato della Didattica e dal Comitato di Indirizzo nella seduta del 20 Giugno 2016 e il parere favorevole espresso dal Comitato della Didattica nella seduta del 8 settembre 2016, il Presidente chiede al Consiglio di esprimere un parere circa le proposte di modifica dell’offerta formativa del CdS in Scienze Forestali e Ambientali e, più specificatamente, la riduzione dei crediti per la laurea triennale da 6 a 3 CFU, e contemporaneamente l’attivazione di Laboratori con acquisizione di crediti con idoneità (TAF F) da 3 CFU su tematiche forestali/ambientali di interesse per il mondo del lavoro.

Delibera 5

Il Consiglio esprime parere favorevole alla proposta di riduzione dei crediti per la laurea triennale (da 6 a 3 CFU) e all’attivazione l’attivazione di laboratori con acquisizione di crediti con idoneità (TAF F) da 3 CFU.

Alle ore 15:20 il Presidente dichiara chiusa la seduta. Della medesima viene redatto il presente verbale – approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte – che viene confermato e sottoscritto come segue:

Il Segretario

Il Presidente

(Prof. Davide Travaglini)

(Prof. Paolo Capretti)